



TALOUSARVION 2021 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

1. KÄYTTÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Laihian kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion 14.12.2020. Lautakuntien tulee hyväksyä lopulliset käyttösunnitelmat 28.2.2021 mennessä. Tieto hyväksytyistä käyttösunnitelmista tulee toimittaa talousjohtajalle.

2. TALOUSARVION SITOVUUS

Käyttötalouden osalta valtuustoon nähden sitovia ovat tehtäväalueiden määrärahojen netto. Investointien osalta määrärahat ovat sitovia hankekohtaisesti, jos kustannusarvio ylittää rakennusten osalta 200.000 euroa, kiinteiden rakenteiden ja laitteiden osalta 100.000 euroa ja muiden hankkeiden osalta 70.000 euroa. Pienempien hankkeiden osalta määrärahat ovat sitovia hankeryhmäkohtaisesti ja tarkemman käyttösunnitelman hyväksyy ao. lautakunta.

3. TALOUSARVION TOTEUTUMAN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Osastopäälliköiden ja muiden tilivelvollisten tulee kiinnittää erityistä huomiota talouden hoitoon ja seurantaan.

Osavuositarkastukset

Talousarvion toteutumasta raportoidaan osavuositarkastusten muodossa kunnanhallitukselle ja valtuustolle neljän kuukauden välein. Osavuositarkastukset sisältävät raportoinnin sekä taloudellisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta.

Osavuositarkastus tammi-huhtikuulta käsitellään kunnanvaltuustossa kesäkuussa ja osavuositarkastus tammi-elokuulta marraskuussa.

Taloustarkastukset kunnanhallitukselle

Keskeisistä talouteen liittyvistä asioista raportoidaan kunnanhallitukselle kuukausittain. Taloustarkastuksissa arvioidaan koko vuoden toteutuman tilannetta ja mahdollisia riskejä. Mikäli ennakoitavissa on oleellista poikkeamaa talousarvioon nähden, tulee esittää myös keinoja tilanteiden korjaamiseksi. Tarvittaessa talouden toteutumaa käsitellään kunnanhallituksessa yksityiskohtaisemmin.

Raportointi lautakunnille

Lautakuntien kokouksissa tulee lautakunnille antaa tieto talousarvion toteutumasta vähintään lautakuntia sitovalla tasolla.

4. TALOUSARVIOMUUTOKSET

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin. Ennen uuden määrärahaesityksen tekemistä tulee tarkkaan selvittää, voidaanko toimintaa sopeuttaa siten, että lisämäärärahaa ei tarvita. Jos lisämääräraha on kuitenkin välttämätön, pitää ensin selvittää, onko määrärahatarve mahdollista kattaa määrärahasiirroilla.



Joissain tapauksissa kunnanvaltuuston on mahdollista hyväksyä talousarvioero tilikauden päättymisen jälkeen ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

5. HANKINNAT

Hankinnoissa tulee noudattaa hankintalakia ja Laihian kunnan pienhankintaohjeita.

6. LASKUJEN HYVÄKSYJÄT

Lautakuntien tulee nimetä henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään lautakunnan alaisten toimintojen laskut ja tositteet.

7. KOULUTUSTEN JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

Koulutusten ja matkakustannusten osalta noudatetaan erillistä kunnanhallituksen 9.12.2013 hyväksymää ohjetta.

8. HENKILÖSTÖN POISSAOLOT

Pääsääntö on, että 1–3 päivän sairauslomien ajaksi ei palkata sijaisia, vaan sijaistarpeet hoidetaan sisäisin järjestelyin. Lähiesimiehellä on kuitenkin oikeus arvioida tilanne tapauskohtaisesti ottaen huomioon lain toteutuminen ja turvallisuuteen liittyvät seikat.

Lähiesimiesten on seurattava kuukausittain henkilöstön poissaoloja yksikkötasolla. Raportointi tehdään osastopäälliköille kolme kertaa vuodessa: tammi-huhtikuun osalta toukokuun ensimmäisellä viikolla, touko-elokuun osalta syyskuun ensimmäisellä viikolla ja syys-joulukuun osalta tammikuun ensimmäisellä viikolla.